

共青团滁州市委文件

滁青〔2020〕16号



关于选派优秀年轻干部到团市委机关挂职 锻炼的方案

各团县（市、区）委，市直各团组织：

为深入贯彻落实中央、省委、市委党的群团工作会议精神，把团的岗位作为党政等各领域、各行业优秀年轻干部提高群众工作能力、培养群众工作作风、丰富群众工作经验的重要平台，根据《关于加强和改进党的群团工作的实施意见》《共青团滁州市委改革方案》有关要求，制定选拔优秀年轻干部到团市委机关挂职锻炼方案如下。

一、选派人数和时间

本次选派挂职的优秀干部共3名。挂职时间原则上为2年。

二、人选条件

(一) 思想政治素质好，德才兼备，事业心和责任感强，有奉献精神，作风扎实，有发展潜力；

(二) 热爱共青团和青年工作，社会活动、统筹协调能力较强，具有一定的文字功底、语言表达能力和政策理论水平，身体健康；

(三) 中共党员或共青团员，大学本科以上学历，年龄原则上在 32 周岁以下（含 32 周岁）；

(四) 公务员或参照公务员管理人员，以副科级及相当者以下为主。

(五) 荣获国家、省级优秀共青团干部、团员称号，荣获国家、省级“五四红旗团委”“五四红旗团支部”称号负责同志，以及相当荣誉的优先考虑；承担党和政府重要工作荣获国家、省、市党委政府表彰的个人优先考虑；列入后备干部人选、选调生优先考虑。

人选主要来源为党政机关和共青团系统。为拓宽来源渠道，国有企业、事业单位、高等学校、社会组织、非公有制经济组织等领域非公务员优秀年轻干部确实有强烈挂职意愿、能够努力工作的可由所在单位组织人事部门推荐，无组织人事部门的可以自荐形式报名。

三、岗位选择及工作内容

团市委目前部门包括办公室、组织部、宣传部、青少年

发展与市直工作部、学少及权益保障部。挂职部门由团市委进行配备，将根据挂职干部个人专业知识、工作经历等安置相应部室。

挂职干部全面参与团市委机关日常工作，辅助团市委各部门负责同志完成承担的全团重点工作、绩效目标任务、部门职责工作等。鼓励挂职干部以创新思维、开拓精神拓展工作领域、延伸工作范围，在推进共青团改革和密切联系青年中发挥更大作用。

四、选派程序

(一)组织推荐。由各团县市区委、市直团组织根据人选条件提出建议名单报县级组织部门或市直组织人事部门审核通过、并征求纪检机关意见后起填写《挂职干部推荐表》报团市委。没有成立团组织的市直单位有符合条件人选的，由该单位组织人事部门直接填写《挂职干部推荐人选登记表》。

(二)面谈了解。团市委通过面谈等形式确定初步挂职人选。

(三)组织考察。报名人数多于挂职岗位时，团市委成立考察组实地了解挂职人选德、能、勤、绩、廉等现实表现，并撰写考察报告。

(四)确定人选。根据考察报告、工作需要、个人条件等召开团市委党组会议确定正式挂职人员、挂职任务，并报市

委组织部备案。

坚持好中选优的原则确定挂职干部。挂职干部人数不足3人，由团市委进行摸排报市委组织部选调、确定。

五、日常管理

（一）挂职干部由团市委和派出单位双重管理，以团市委为主、派出单位配合。年度考核由团市委组织实施，团市委党组将挂职干部现实表现和考核情况向派出单位反馈，并列入干部档案。挂职期满由派出单位会同团市委共同考核，考核结果作为返回安排工作、培养使用的重要依据。

（二）挂职期间，挂职干部组织关系迁转团市委，行政、工资关系保留在原单位，按照政策享受的各原待遇保持不变，并按照规定参与派出单位的选拔使用。团市委承担挂职干部的公务出差差旅费用，提供必要的生活、工作条件。挂职干部如能自行解决食宿问题为佳。

（三）挂职干部实行岗位责任制，与团市委专职干部同岗同责，同标准教育、管理和培养。派出单位要加强与挂职干部的沟通，帮助解决后顾之忧。

（四）挂职期间出现不适宜继续挂职的情形，履行组织程序后可提前结束挂职。

六、工作要求

（一）选派优秀年轻干部到团市委机关挂职锻炼，是落实中央、省委、市委推进共青团改革以及市委主要负责同志

批示精神的重要举措，也是年轻干部培养锻炼的重要途径。各地各单位要进一步增强大局意识、责任意识，大力支持、广泛动员，切实把综合素质好、有培养前途的年轻干部推荐出来，让他们在团的岗位上加强历练、丰富阅历、增长才干。

(二)《挂职干部推荐人选登记表》及个人近三年思想、工作、作风等小结一式三份，请于3月30日报团市委组织部。

联系人：李唯

联系电话：0550-2185951

邮箱：cztswzxb@163.com.



附件:

团市委机关挂职干部推荐人选登记表

姓 名		性 别		出生年月 (岁)	(岁)	(照片)
民 族		籍 贯		出生地		
入 党 时 间		参加工 作时间		健康状况		
专业技 术职务			熟悉专业 有何特长			
学 历 学 位	全日 制 教 育			毕业院校 系及专业		
	在 职 教 育			毕业院校 系及专业		
现任职务(职级)						
简 历						
家 庭 主 要 成 员	称谓	姓 名	年 龄	政 治 面 貌	工作单位及职务	

<p>奖惩 情况</p>		
<p>近三年 年度考核 结果</p>		
<p>现实表现 情况 (人选所在单 位填写)</p>	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>	
<p>推荐单位 意见</p>	<p>派出单位 (盖章) 年 月 日</p>	<p>县级组织人事部门 (盖章) 年 月 日</p>